

# Инструкция по отправке документов на регистрацию в налоговую в электронном виде

(апрель 2026)

Для заполнения регистрационных заявлений (Р11001, Р13014, Р15016 и прочих) и формирования транспортных контейнеров (архивов) для отправки в налоговую используется **Программа подготовки документов для государственной регистрации (ППДГР) версии 2.0.0 и выше.**

ППДГР позволяет сформировать заявления в налоговую в форматах **.dg2** и **.pdf** и транспортные контейнеры (архивы) в формате **.zip**.

Важно заполнять заявления и готовить архивы именно в последней (актуальной) версии ППДГР, поэтому **рекомендуем перед каждым использованием ППДГР проверять, не обновилась ли она** (см. ссылки для скачивания актуальной версии ППДГР ниже в п. 1).

## 1. Нужно скачать и установить на компьютер актуальную версию программы ППДГР

Скачать ППДГР можно по ссылке:

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961277/>

или по ссылке:

<https://gnivc.ru/software-and-services/322/>

Скачиваем и запускаем "Файл установки":

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

О ФНС России    Деятельность    Сервисы и госуслуги    Документы

Поиск по сайту    Поиск

Главная страница > Программные средства

### Подготовка документов для государственной регистрации (ППДГР)

Дата публикации: 16.10.2025 16:22

**Версия 2.7.3**

Дата релиза 03.10.2025

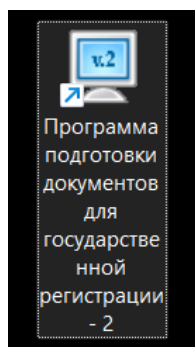
Техническая поддержка: «Форма обращения»

Аннотация к программе (DOC)    Загрузить

**Файл установки (MSI)    Загрузить**

Инструкция по установке (DOC)    Загрузить

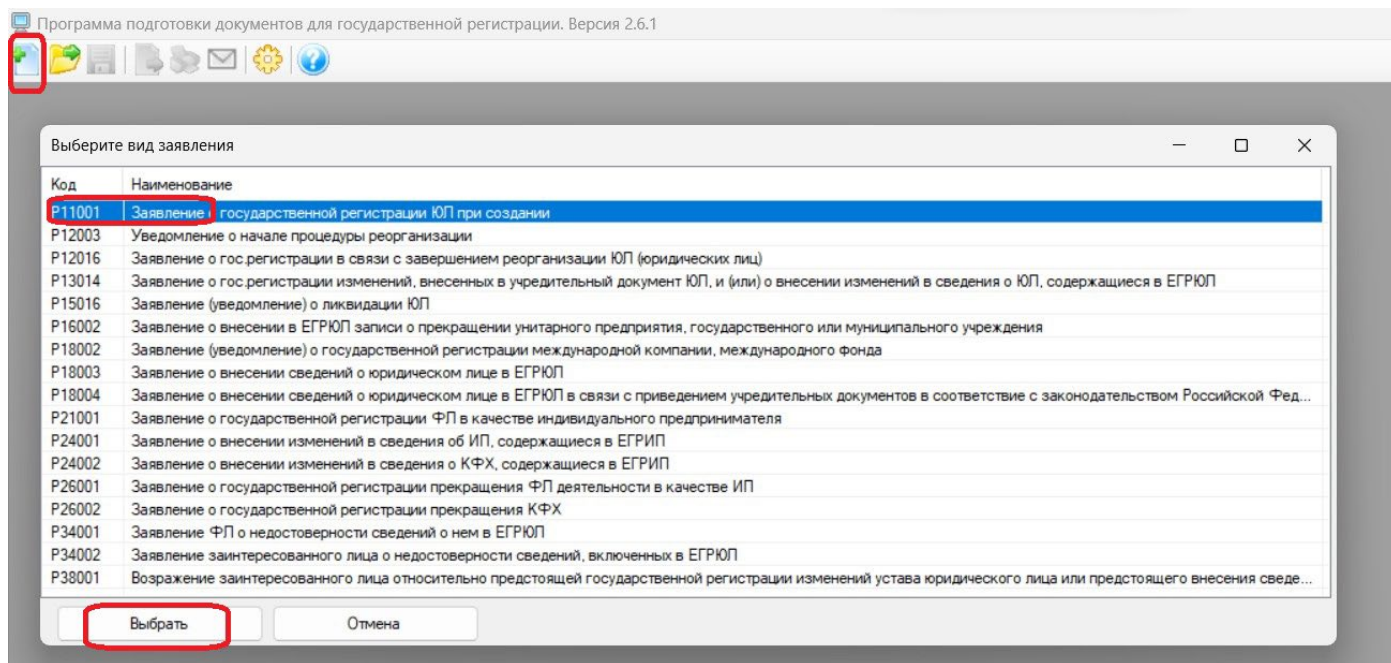
После установки ППДГР на рабочем столе появится значок:



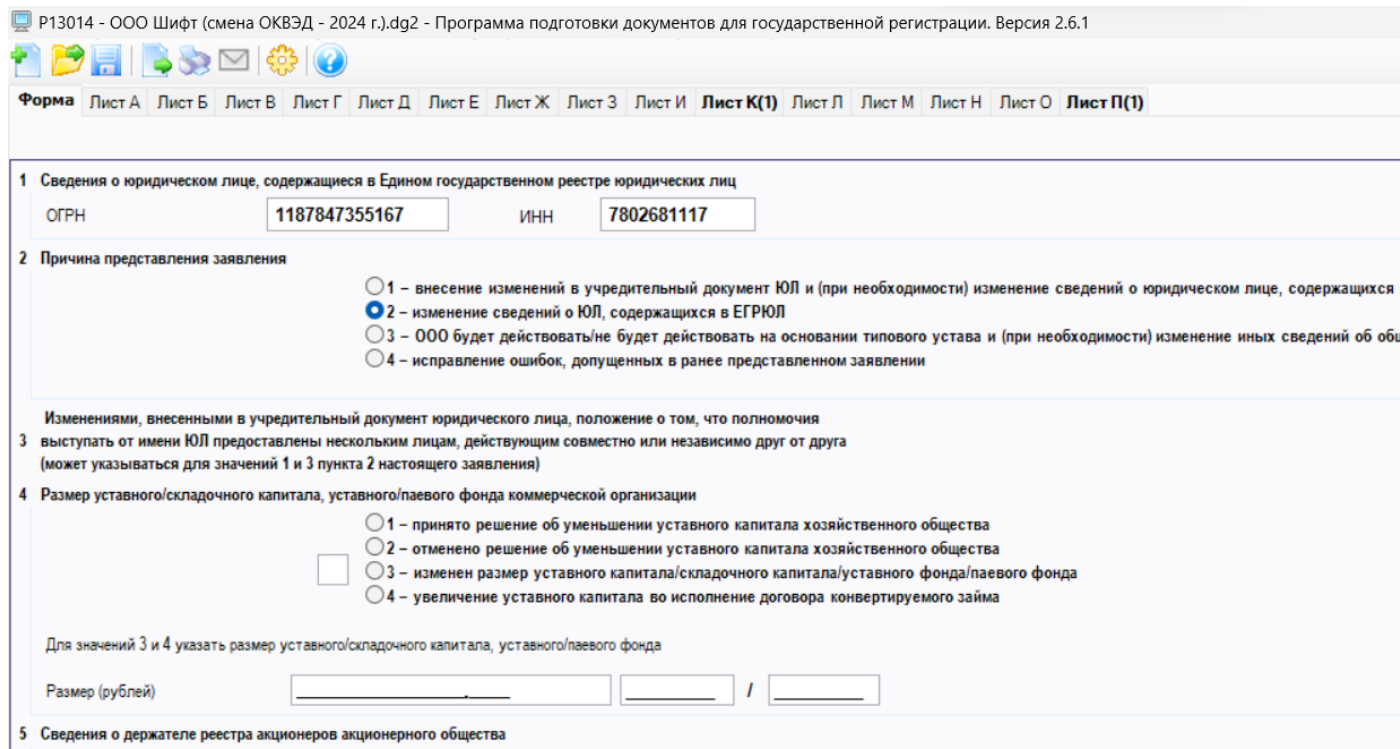
**2. Если у Вас нет готового Заявления в формате .dg2, то нужно создать, заполнить и сохранить его (см. п. 2.1 ниже).**

Если у Вас есть готовое Заявление в формате .dg2 (например, Вы заполнили его раньше или получили от кого-то), то нужно открыть его (переходите сразу к п. 2.2 ниже).

**2.1. Если у Вас нет готового Заявления в формате .dg2, нужно зайти в ППДГР, нажать кнопку "Новый документ" в верхнем меню, выбрать нужный вид заявления и заполнить его:**



Заполненное заявление выглядит так:



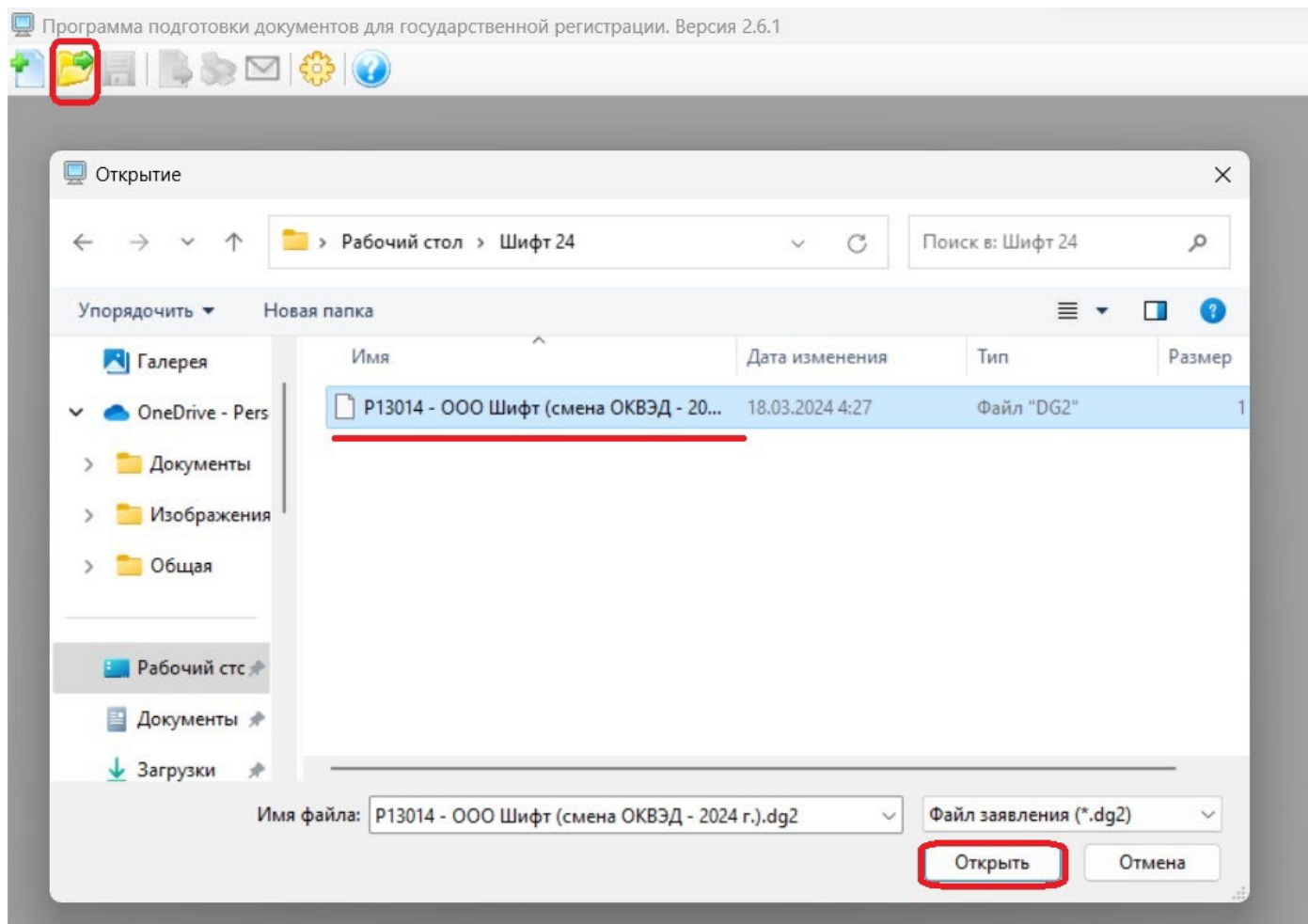
**!** Готовое заявление нужно сохранить в формате .dg2 одним из способов:

- можно нажать кнопку "Сохранить" в верхнем меню и выбрать место сохранения либо

- ППДГР предложит сохранить файл при попытке закрыть Заявление/саму программу ППДГР.

**!** С помощью кнопки "Печать" в верхнем меню можно сформировать и сохранить Заявление в формате .pdf (заявление в .pdf понадобится при формировании контейнера для отправки в налоговую)

**2.2. Если у Вас есть готовое Заявление в формате .dg2, нужно зайти в ППДГР, нажать кнопку "Открыть" в верхнем меню и открыть файл Заявления:**



Откроется форма Заявления, оно выглядит так:

The screenshot shows the 'Форма' (Form) for filing a statement. The title bar reads 'P13014 - ООО Шифт (смена ОКВЭД - 2024 г.).dg2 - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 2.6.1'. The form has tabs for 'Лист А', 'Лист Б', 'Лист В', 'Лист Г', 'Лист Д', 'Лист Е', 'Лист Ж', 'Лист З', 'Лист И', 'Лист К(1)', 'Лист Л', 'Лист М', 'Лист Н', 'Лист О', and 'Лист П(1)'. The form contains the following sections:

- 1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц  
ОГРН: 1187847355167, ИНН: 7802681117
- 2 Причина представления заявления  
 1 – внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ  
 2 – изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ  
 3 – ООО будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об общ.  
 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении
- 3 Изменениями, внесенными в учредительный документ юридического лица, положение о том, что полномочия выступать от имени ЮЛ предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга (может указываться для значений 1 и 3 пункта 2 настоящего заявления)
- 4 Размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда коммерческой организации  
 1 – принято решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества  
 2 – отменено решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества  
 3 – изменен размер уставного капитала/складочного капитала/уставного фонда/паевого фонда  
 4 – увеличение уставного капитала во исполнение договора конвертируемого займа

Для значений 3 и 4 указать размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда  
Размер (рублей) [ ] / [ ]

- 5 Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества

**!** С помощью кнопки "Печать" в верхнем меню можно сформировать и сохранить Заявление в формате .pdf (оно понадобится при формировании контейнера для отправки в налоговую)

### 3. Нужно сформировать пакет для отправки в налоговую (транспортный контейнер = ТК)

#### 3.1. Нажимаем "Формирование пакета" в верхнем меню:

The screenshot shows the top menu of the software. The button 'Формирование пакета' (Forming package) is highlighted with a red box. Below the menu, the form contains the following information:

1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц  
ОГРН 1187847355167 ИНН 7802681117

2 Причина представления заявления  
 1 – внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ  
 2 – изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ  
 3 – ООО будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений  
 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

#### 3.2. Заполняем на вкладке "Заявление":

- код налогового органа, куда подаем заявление (например, код МИФНС №15 по Санкт-Петербургу - 7847)
- полное название организации (регистр букв не важен; можно напечатать всё название заглавными буквами, как в ЕГРЮЛ)

Остальные поля заполнены автоматически из заявления.

The screenshot shows the 'Формирование контейнера для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде' dialog box. The 'Заявление' (Statement) tab is selected. The following fields are highlighted with red boxes:

- Код налогового (регистрирующего) органа
- Полное наименование организации

The dialog box also contains the following information:

Вид заявления: Заявление по форме Р13014  
Повторно

Вид подписанта: Заявитель

Сведения о юридическом лице, в отношении которого подаются документы  
ОГРН 1187847355167

Сведения о ФЛ, регистрируемом в качестве ИП (главы КФХ), или сведения об ИП (КФХ), в отношении которого подаются документы  
ОГРНИП  
Фамилия  
Имя  
Отчество  
ИНН  
E-mail

Сведения о номере и дате решения об отказе в регистрации  
Номер решения об отказе  
Дата решения об отказе

Сертификат подписи: ООО "ШИФТ"

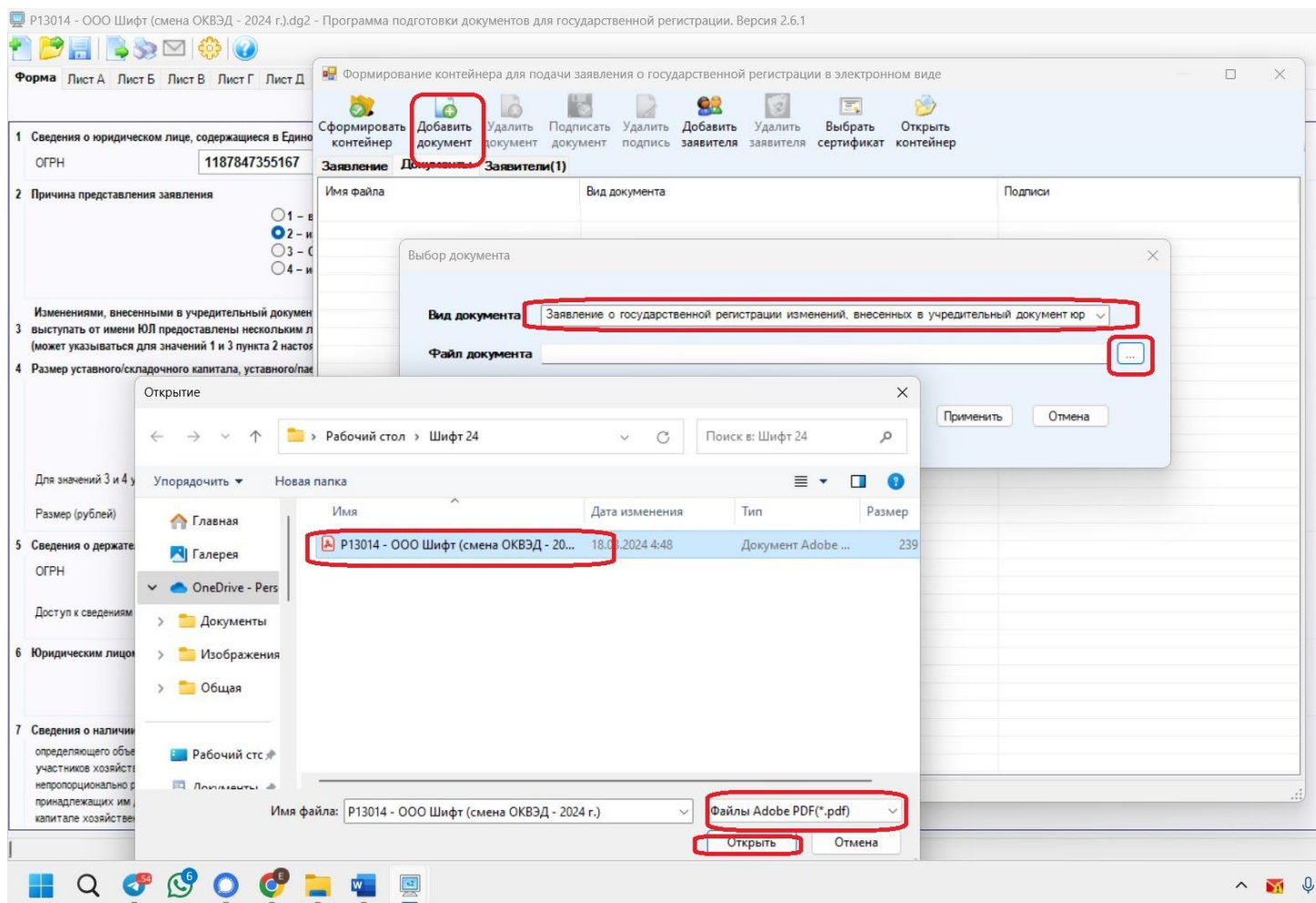
### 3.3. Переходим на вкладку "Документы" и через кнопку "Добавить документ" в верхнем меню добавляем в транспортный контейнер те документы, которые мы хотим отправить в налоговую:

- **Заявление** (обязательно),
- **иные документы**, прилагаемые к Заявлению (в зависимости от вида регистрационного действия и конкретных обстоятельств).

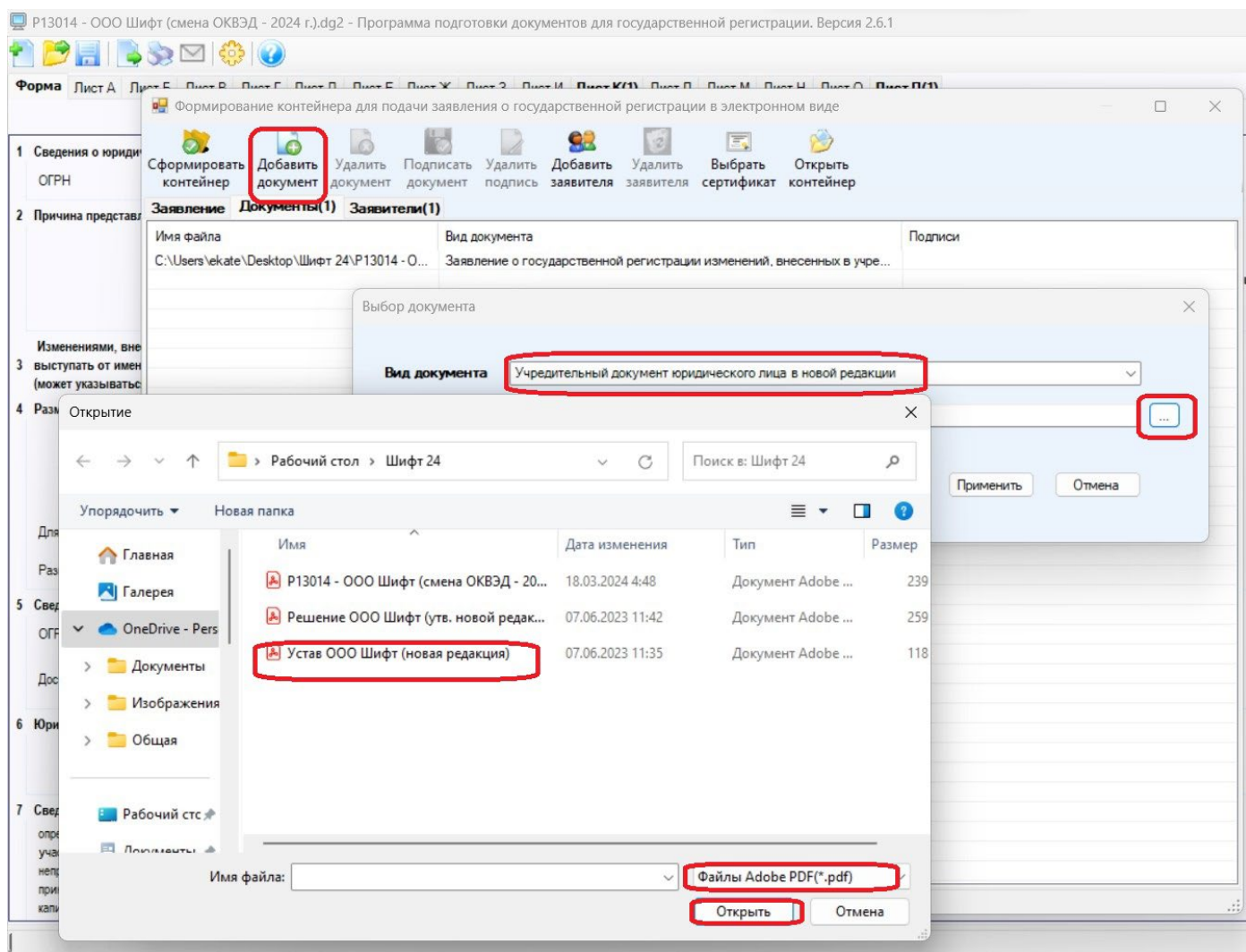
При добавлении иных документов нужно выбирать подходящий "Вид документа" из списка. Если подходящего варианта в списке нет, выбираем "Иной документ в соответствии с законодательством РФ".

Все документы лучше прикреплять в формате **.pdf**, по принципу **"1 документ = 1 файл"** (т.е. каждый документ – в отдельном файле).

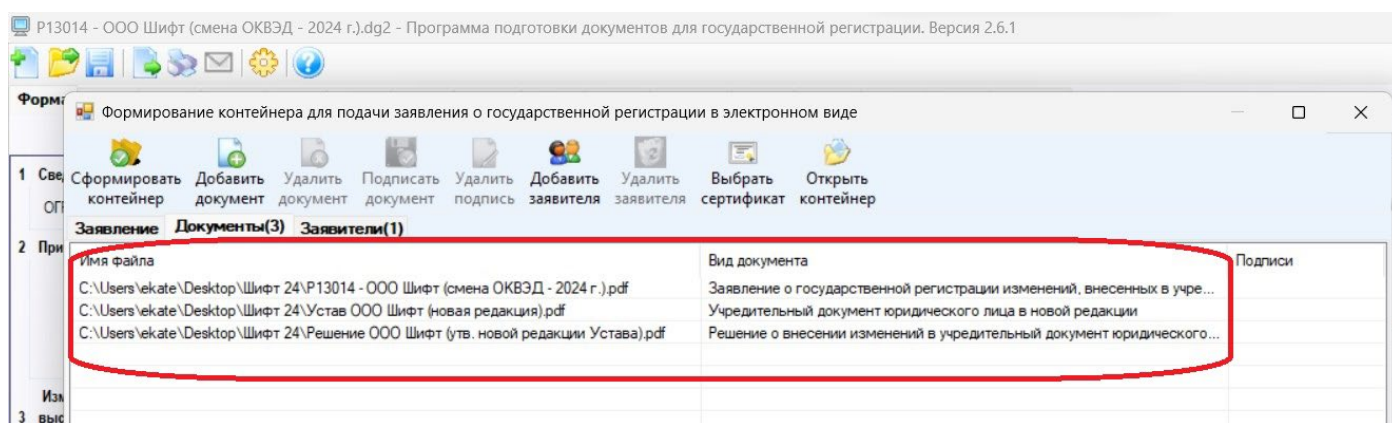
#### Добавление Заявления:



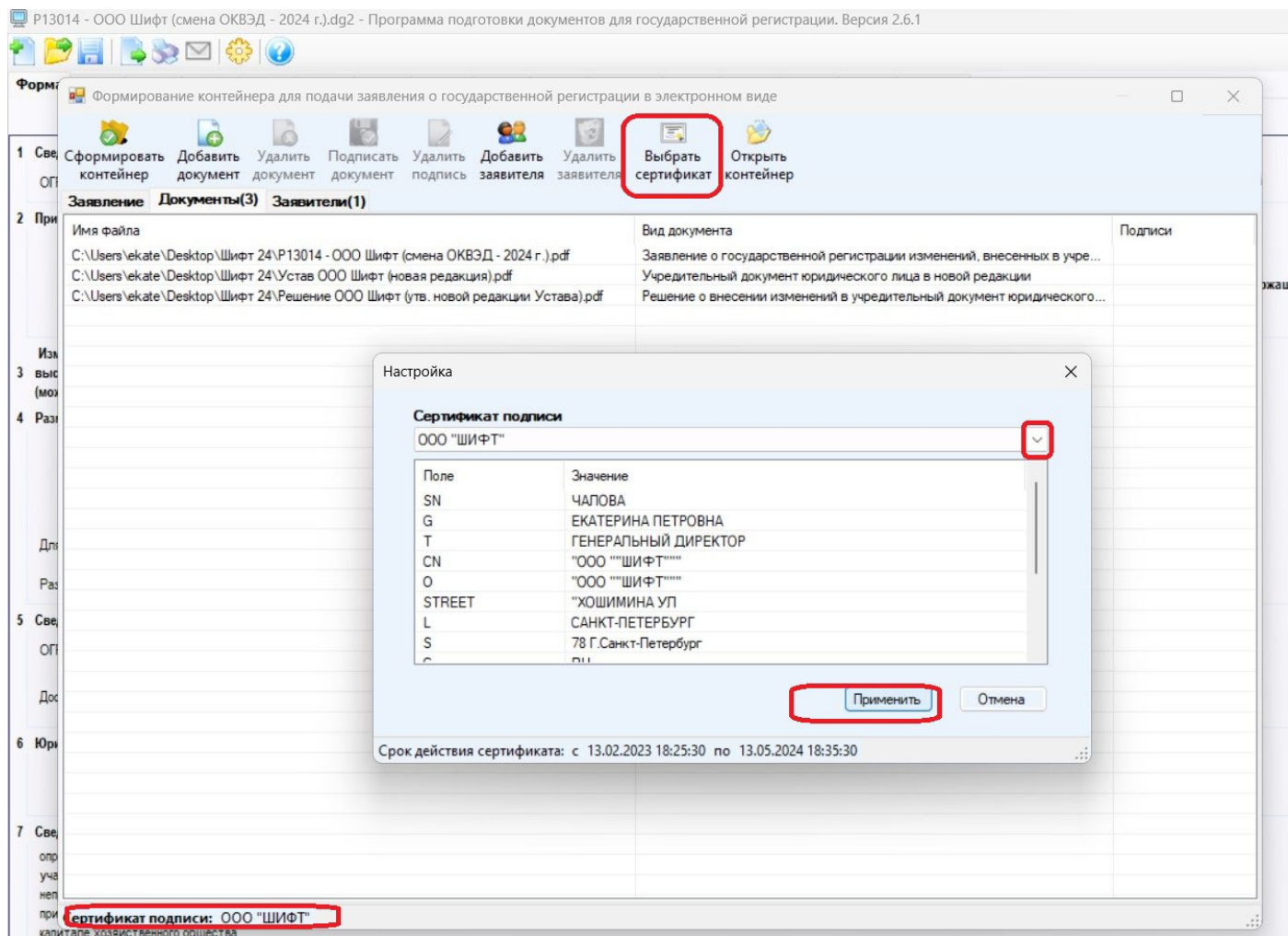
## Добавление иных документов (при необходимости):



В итоге получится такой перечень:



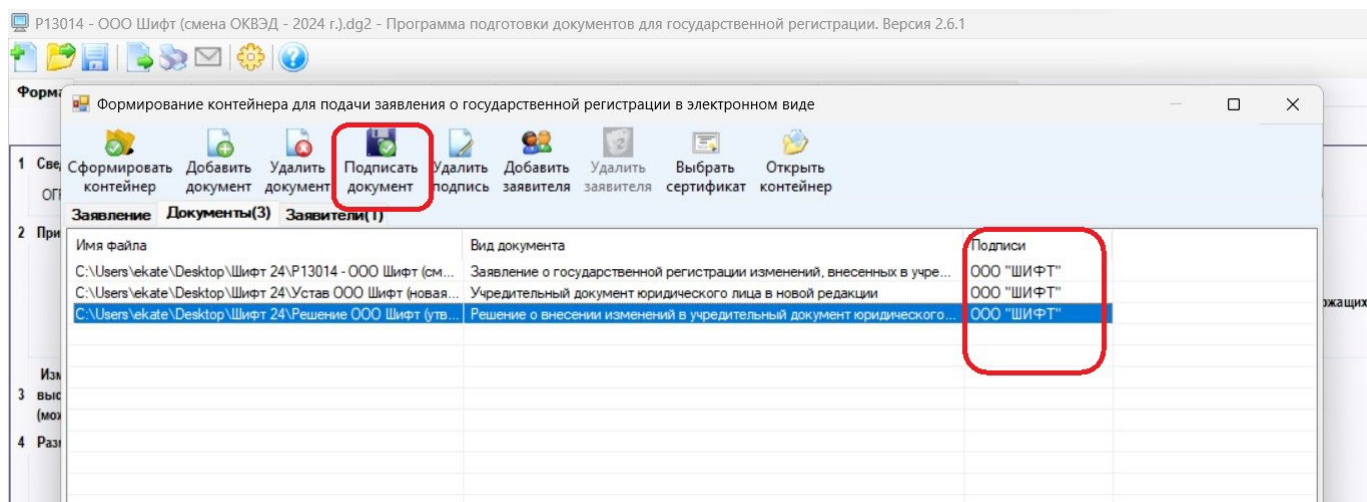
**3.4. На вкладке "Выбрать сертификат" в верхнем меню выбираем нужную подпись (ЭЦП), которой будут подписаны документы:**



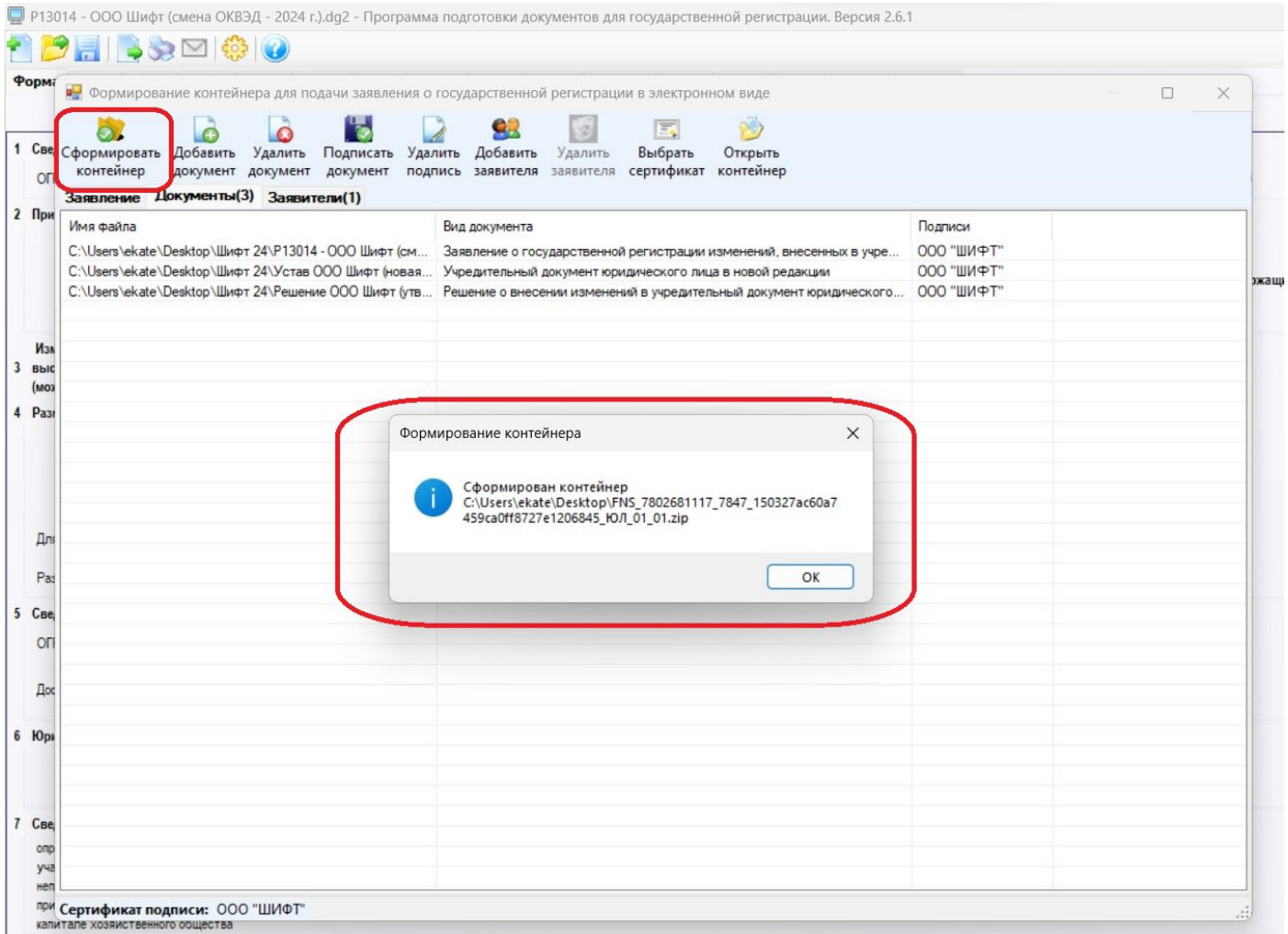
Наименование выбранной для подписания организации отображается в левом нижнем углу окна.

**3.5. Подписываем каждый документ выбранной ЭЦП: выделяем каждый документ и щелкаем кнопкой "Подписать документ" в верхнем меню.**

Напротив каждого документа появляется отметка об электронной подписи:

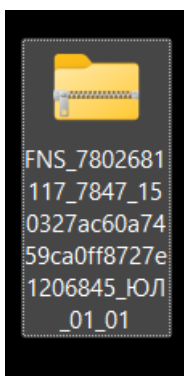


### 3.6. Формируем транспортный контейнер: нажимаем "Сформировать контейнер" и сохраняем контейнер на Рабочий стол:



#### ИТОГ:

На Рабочем столе появляется архив (транспортный контейнер) с длинным названием "FNS\_.....":



#### 4. Нужно отправить архив (транспортный контейнер) в налоговую

Отправлять ТК в налоговую нужно через сервис "Подача документов на гос. регистрацию в электронном виде": <https://service.nalog.ru/regin/>

Вход в сервис - по ЭЦП организации: нажать кнопку "Войти", выбрать сертификат ЭЦП конкретной организации из предлагаемого списка.

Когда входите в сервис, потребуется **СКАЧАТЬ И УСТАНОВИТЬ НА КОМПЬЮТЕР ПЛАГИН Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in** (если не был установлен ранее).

В разделе "Условия работы с сервисом" в правой части экрана есть название плагина и кнопка "скачать":



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде



### СВЕДЕНИЯ О КРИПТО ПРО ЭЦП BROWSER PLUG-IN

● Плагин загружен

Версия плагина:	2.0.14892
Версия криптопровайдера:	5.0.12000
Криптопровайдер:	Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ

### УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ

- Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.9 или выше.
- Криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001 и ГОСТ 28147-89.
- Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версия 2.0 [скачать](#))

Когда войдете в сервис Подачи документов, увидите **3 вкладки**:

- Главная страница - Отправка документов - Список переданных документов



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Пользователь: ЧАЛОВА ЕКАТЕРИНА ПЕТРОВНА  
ИНН: 7802681117  
СНИЛС: 11449428859  
Сертификат выдан: Федеральная налоговая служба  
[Выход](#)

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница

Отправка документов

Список переданных документов

### ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- [ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" \(ПДДГР\)](#), в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮП и ИП.

ПДДГР позволяет также сформировать Транспортный контейнер для повторного направления на государственную регистрацию документов, по которым ранее принято решение об отказе по подпунктам «а» и «ц» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!

Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (ИП), крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) и юридических лиц (ЮЛ) в электронном виде через сеть Интернет.

На вкладке "Отправка документов" нужно прикрепить и отправить в налоговую сформированный в ППДГР архив (транспортный контейнер):

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница

Отправка документов

Список переданных документов

### ЗАГРУЗКА ФАЙЛА



#### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Файл транспортного контейнера необходимо формировать с помощью специализированного программного обеспечения ([ознакомиться с порядком направления электронных документов](#)).

**Максимальный размер файла транспортного контейнера - 30 мегабайт.**

**С момента подписания пакета документов на государственную регистрацию до направления его в регистрирующий орган должно пройти не более 10 суток.**

Файл транспортного контейнера\*:

Выберите файл  файл не выбран

### ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ

Цифры с картинки\*:



[Обновить картинку с цифрами](#)

\* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную

Отправить

### ПОДСКАЗКА

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.

Расписку о приеме пакета можно будет скачать на вкладке "Список переданных документов":



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Пользователь: ЧАЛОВА ЕКАТЕРИНА ПЕТРОВНА  
ИНН: 7802681117  
СНИЛС: 11449428859  
Сертификат выдан: Федеральная налоговая служба  
[Выход](#)

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

[Главная страница](#)

[Отправка документов](#)

[Список переданных документов](#)

### СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ



#### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Вы можете просмотреть подробное сообщение о состоянии заявки, щелкнув в списке переданных документов по статусу и просмотрев историю документооборота.

Уникальный номер заявки	Дата регистрации заявки	Состояние заявки
U022031421691228	14.03.2022 16:57:26	<a href="#">Заявка принята к исполнению</a>
U021011212587204	12.01.2021 15:59:47	<a href="#">Заявка принята к исполнению</a>

Нужно нажать на фразу "Заявка принята к исполнению" по конкретной заявке:

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

[Главная страница](#)

[Отправка документов](#)

[Список переданных документов](#)

### ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ

Уникальный номер заявки	U020101611701907
Дата и время подачи заявки	16.10.2020 10:01:13
Наименование ЮЛ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШИФТ"
Код и наименование регистрирующего органа	7847 - Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Дата и время получения заявки регистрирующим органом	16.10.2020 10:34:54
Текущее состояние заявки	Заявка принята к исполнению

### РЕГИСТРИРУЮЩИМ ОРГАНОМ СФОРМИРОВАНЫ ДОКУМЕНТЫ



#### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Ответные документы хранятся на сервере в течение **180 календарных дней** с момента поступления. По истечении этого срока их невозможно будет скачать.

Пожалуйста, не забудьте сохранить важные документы у себя на диске.

Тип документа

[Расписка о принятии заявления](#)

[Скачать](#)

Расписка и готовые документы также придут в электронном виде на e-mail, указанный в Заявлении.