

АНКЕТА-ЗАЯВКА для регистрации ООО

SH/FT!

1. Наименование ООО

на русском языке:

- полное _____
- сокращенное _____

на иностранном языке (по желанию):

- полное _____
- сокращенное _____

2. Адрес ООО _____

Тел. (для связи): _____

E-mail (для связи): _____

e-mail вносится в ЕГРЮЛ и виден в Выписке из ЕГРЮЛ; контрагенты и гос. органы могут направлять на него официальную корреспонденцию

3. Виды деятельности ООО

основной вид: _____

дополнительные виды: _____

4. Размер уставного капитала ООО (минимум 10 000 руб.) _____ руб.

5. Учредители ООО

№ п/п	ФИО / наименование	Размер доли (% или простая дробь)	Номинальная стоимость доли (руб.)	Оплата деньгами или иным имуществом *
1				
2				
3				
4				
5				

* **Минимум 10 000 руб. из уставного капитала ООО должно быть оплачено деньгами.**

Если уставный капитал больше 10 000 руб., то часть сверх 10 000 руб. можно оплатить иным имуществом (не деньгами), но потребуются отчет независимого оценщика об оценке имущества.

6. Руководитель ООО

ФИО: _____

Название должности: Генеральный директор / Директор

Срок полномочий: 5 лет

7. Ведение бухгалтерского учета в ООО (для подготовки Приказа на обязанности по бух. учету)

Обязанности по ведению бух. учета будут возложены на руководителя ООО

В штате ООО будет бухгалтер на зарплате:

ФИО: _____

Название должности: Бухгалтер / Главный бухгалтер

8. Система налогообложения

- общая система** (с НДС и налогом на прибыль)
- упрощенная система с объектом налогообложения:** "доходы" "доходы – расходы"

9. Печати ООО

Количество печатей: автоматическая с встроенной штемпельной подушкой: ____ шт.
карманная с встроенной штемпельной подушкой: ____ шт.
простая "колотушка" без штемпельной подушки: ____ шт.
штемпельная подушка (отдельно): ____ шт.

Пожелания к оформлению печати (если есть): _____

! Если на печати будет логотип компании, то нужен файл с логотипом в векторном формате от дизайнера.

10. Особые пожелания к содержанию Устава

Будет ли какая-либо специфика в планируемой деятельности ООО?

- деятельность, требующая получения лицензий
- деятельность, требующая обязательного членства в СРО
- деятельность, связанная с допуском к государственной тайне
- деятельность, требующая создания в ООО резервного фонда или прочих фондов
- иное: _____

Будут ли в ООО дополнительные органы управления и контроля, которые указываются в Уставе?

- Совет директоров *
- Правление *
- Ревизионная комиссия * / Ревизор *
- несколько ЕИО (например, 2 Генеральных директора или Генеральный директор + ИП-Управляющий) *
- иное *: _____

* Нужны:

- ФИО должностных лиц / членов органов,
- ориентировочное описание целей, для которых создаются органы,
- перечень вопросов, отнесенных к компетенции этих органов.

Особенности отчуждения долей:

- Запрет на выход участника из ООО с выплатой ему действительной стоимости его доли (части чистых активов ООО, пропорциональной размеру его доли)
- Полный запрет на отчуждение долей участниками третьим лицам
- Согласие других участников на переход доли к наследникам / правопреемникам / супругам при разделе совместного имущества

Особенности управления в ООО:

- Единогласное принятие решений на ОСУ по всем вопросам компетенции ОСУ
- Передача на одобрение ОСУ различных сделок для контроля за деятельностью ГД (в зависимости от профиля деятельности организации):
- приобретение / отчуждение / обременение недвижимости
 - сделки по приобретению / отчуждению активов на сумму свыше _____ руб.
 - _____
 - _____

Иные пожелания к содержанию Устава:

! По учредителям ООО и руководителю ООО нужны документы / информация

(для подготовки проектов документов достаточно **копий / сканов**,
если подача на регистрацию будет через нотариуса, то при подписании у нотариуса потребуются **оригиналы паспортов и документов ЮЛ-учредителей**):

1. по учредителям - ФЛ и руководителю:

- паспорт (*разворот с фото + разворот с регистрацией по месту жительства*)
- номер ИНН
- номер СНИЛС

2. по учредителям - российским ЮЛ:

- номер ОГРН
- Решение / Протокол об избрании руководителя ЮЛ

3. по учредителям - иностранным ЮЛ:

- Выписка из Реестра компаний страны инкорпорации или Сертификат, подтверждающий, что иностранное ЮЛ является действующим (*с апостилем и нотариально заверенным переводом на русский язык*)
- учредительные документы: Устав, Учредительный договор (*с апостилем и нотариально заверенным переводом на русский язык*)
- данные представителя (директора или представителя по доверенности), который будет подписывать от имени иностранного ЮЛ документы создаваемого ООО (*ФИО полностью, паспортные данные*)
- документ, подтверждающий полномочия представителя, который будет подписывать от имени иностранного ЮЛ документы создаваемого ООО: Сертификат Инкамбенси, или Сертификат о директоре, или Доверенность (*с апостилем и нотариально заверенным переводом на русский язык*)