

АНКЕТА-ЗАЯВКА для регистрации акционерного общества (АО)

SH/FT!

1. Наименование АО

на русском языке:

- полное _____
- сокращенное _____

на иностранном языке (по желанию):

- полное _____
- сокращенное _____

2. Адрес АО _____

Тел. (для связи): _____

E-mail (для связи): _____

e-mail вносится в ЕГРЮЛ и виден в Выписке из ЕГРЮЛ; контрагенты и гос. органы могут направлять на него официальную корреспонденцию

3. Виды деятельности АО

основной вид: _____

дополнительные виды: _____

4. Размер уставного капитала АО (минимум 10 000 руб.) _____ руб.

5. Учредители АО

№ п/п	ФИО / наименование	Доля уставного капитала (% или простая дробь)	Номинальная стоимость акций (руб.)	Оплата деньгами или иным имуществом *
1				
2				
3				
4				
5				

* **Минимум 10 000 руб. из уставного капитала АО должно быть оплачено деньгами.**

Если уставный капитал больше 10 000 руб., то часть сверх 10 000 руб. можно оплатить иным имуществом (не деньгами), но потребуются отчет независимого оценщика об оценке имущества.

6. Руководитель АО

ФИО: _____

Название должности: Генеральный директор / Директор

Срок полномочий: 5 лет

7. Ведение бухгалтерского учета в АО (для подготовки Приказа на обязанности по бух. учету)

Обязанности по ведению бух. учета будут возложены на руководителя АО

В штате АО будет бухгалтер на зарплате:

ФИО: _____

Название должности: Бухгалтер / Главный бухгалтер

8. Реестродержатель АО (компания, которая ведет реестр акционеров АО)

- АО НРК "Р.О.С.Т."
 АО "Реестр"
 иной реестродержатель _____

9. Система налогообложения

- общая система (с НДС и налогом на прибыль)
 упрощенная система с объектом налогообложения: "доходы" "доходы – расходы"

10. Печати АО

Количество печатей: автоматическая с встроенной штемпельной подушкой: ____ шт.
карманная с встроенной штемпельной подушкой: ____ шт.
простая "колотушка" без штемпельной подушки: ____ шт.
штемпельная подушка (отдельно): ____ шт.

Пожелания к оформлению печати (если есть): _____

! Если на печати будет логотип компании, то нужен файл с логотипом в векторном формате от дизайнера.

11. Особые пожелания к содержанию Устава

Будет ли какая-либо специфика в планируемой деятельности АО?

- деятельность, требующая получения лицензий
 деятельность, требующая обязательного членства в СРО
 деятельность, связанная с допуском к государственной тайне
 деятельность, требующая создания в АО резервного фонда или прочих фондов
 иное: _____

Будут ли в АО дополнительные органы управления и контроля, которые указываются в Уставе?

- Совет директоров *
 Правление *
 Ревизионная комиссия * / Ревизор *
 несколько ЕИО (например, 2 Генеральных директора или Генеральный директор + ИП-Управляющий) *
 иное *: _____

* Нужны:

- ФИО должностных лиц / членов органов,
- ориентировочное описание целей, для которых создаются органы,
- перечень вопросов, отнесенных к компетенции этих органов.

Особенности управления в АО:

- Передача на одобрение ОСУ различных сделок для контроля за деятельностью ГД (в зависимости от профиля деятельности организации):
- приобретение / отчуждение / обременение недвижимости
- сделки по приобретению / отчуждению активов на сумму свыше _____ руб.
- _____
- _____

Иные пожелания к содержанию Устава:

! По учредителям АО и руководителю АО нужны документы / информация

(для подготовки проектов документов достаточно **копий / сканов**, если подача на регистрацию будет через нотариуса, то при подписании у нотариуса потребуются **оригиналы паспортов и документов ЮЛ-учредителей**):

1. по учредителям - ФЛ и руководителю:

- паспорт (*разворот с фото + разворот с регистрацией по месту жительства*)
- номер ИНН
- номер СНИЛС

2. по учредителям - российским ЮЛ:

- номер ОГРН
- Решение / Протокол об избрании руководителя ЮЛ

3. по учредителям - иностранным ЮЛ:

- Выписка из Реестра компаний страны инкорпорации или Сертификат, подтверждающий, что иностранное ЮЛ является действующим (*с апостилом и нотариально заверенным переводом на русский язык*)
- учредительные документы: Устав, Учредительный договор (*с апостилом и нотариально заверенным переводом на русский язык*)
- данные представителя (директора или представителя по доверенности), который будет подписывать от имени иностранного ЮЛ документы создаваемого АО (*ФИО полностью, паспортные данные*)
- документ, подтверждающий полномочия представителя, который будет подписывать от имени иностранного ЮЛ документы создаваемого АО: Сертификат Инкамбенси, или Сертификат о директоре, или Доверенность (*с апостилом и нотариально заверенным переводом на русский язык*)