

# Инструкция по формированию и отправке регистрационных пакетов в налоговую в электронном виде (2024)

Для заполнения регистрационных заявлений (Р11001, Р13014 и прочих) и формирования транспортных контейнеров с заявлениями и иными документами для отправки в налоговую используется программа **ПДДГР версии 2.0.0 и выше**.

ПДДГР позволяет сформировать заявления в налоговую в форматах **.dg2** и **.pdf**, транспортные контейнеры (архивы) - в формате **.zip**.

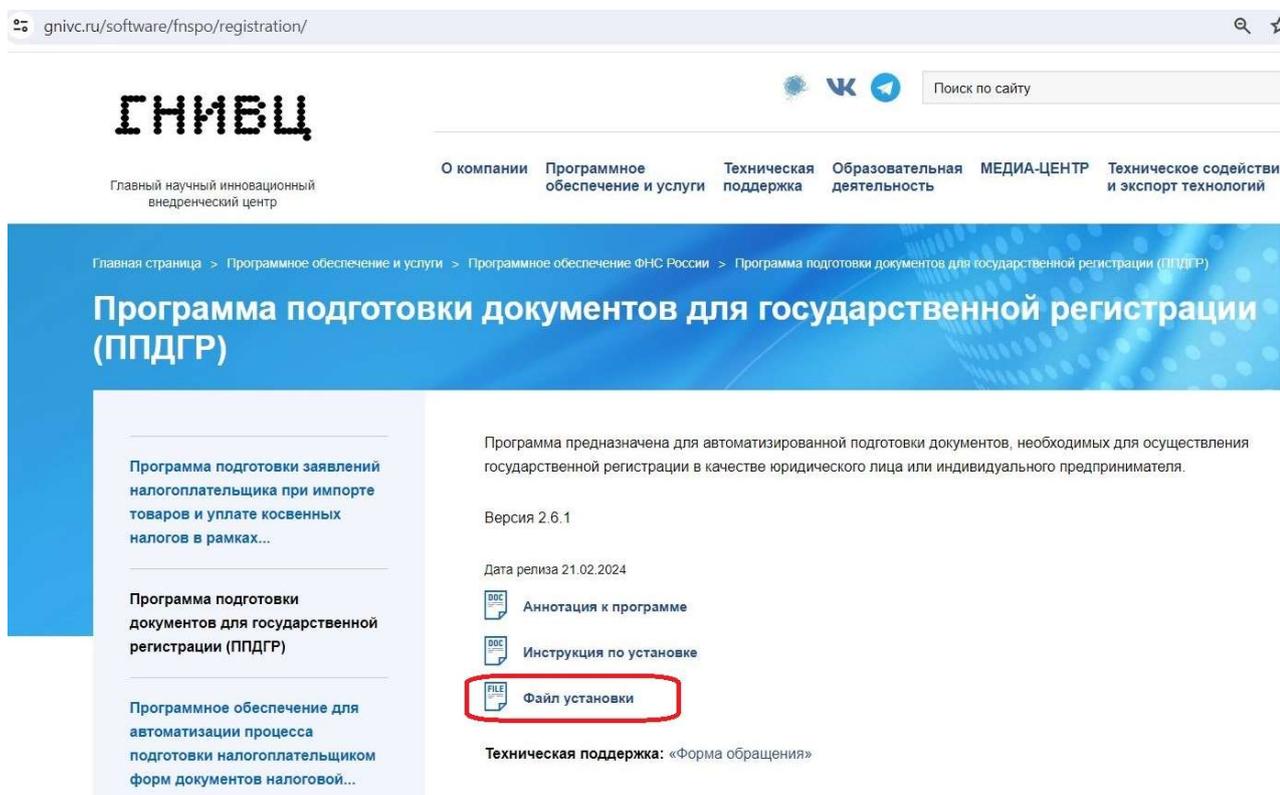
Важно заполнять заявления именно в последней (актуальной) версии ПДДГР, поэтому **рекомендуем при каждом заполнении заявлений проверять, не обновилась ли ПДДГР** (ссылки на актуальную версию ПДДГР – см. ниже в п. 1).

## 1. Нужно скачать и установить на компьютер актуальную версию программы ПДДГР.

Скачать можно на сайте ГНИВЦ: <https://www.gnivc.ru/software/fnsपो/registration/>

Или на сайте ФНС: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961277/>

Выбираем и скачиваем "Файл установки":



The screenshot shows the website [gnivc.ru/software/fnsपो/registration/](https://www.gnivc.ru/software/fnsपो/registration/). The main heading is "Программа подготовки документов для государственной регистрации (ПДДГР)". The page lists several documents for download:

- Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках...
- Программа подготовки документов для государственной регистрации (ПДДГР)
- Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой...

Technical details provided:

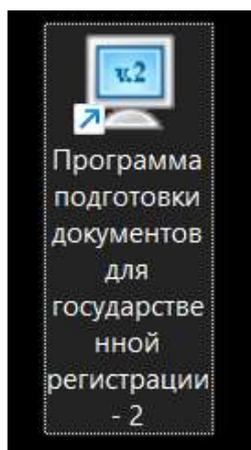
- Программа предназначена для автоматизированной подготовки документов, необходимых для осуществления государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- Версия 2.6.1
- Дата релиза 21.02.2024

Downloadable files:

- Аннотация к программе
- Инструкция по установке
- Файл установки** (highlighted with a red box)

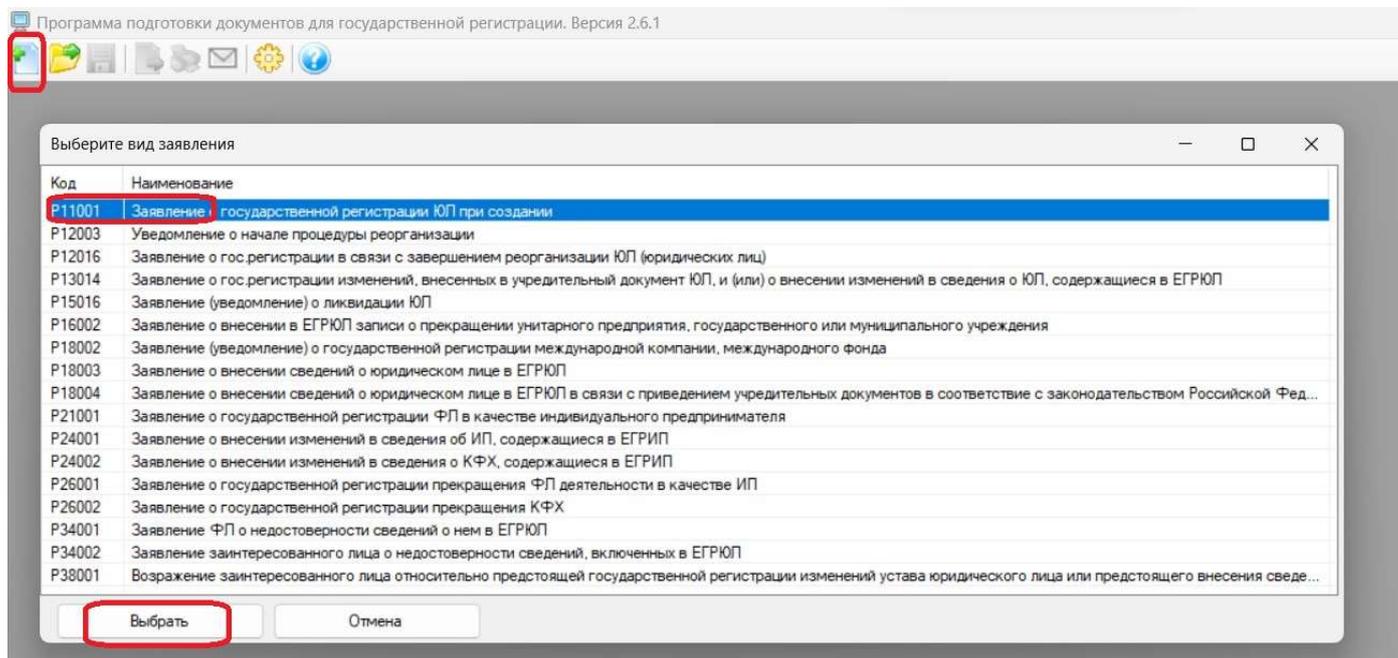
Technical support: «Форма обращения»

После установки на рабочем столе появится значок:

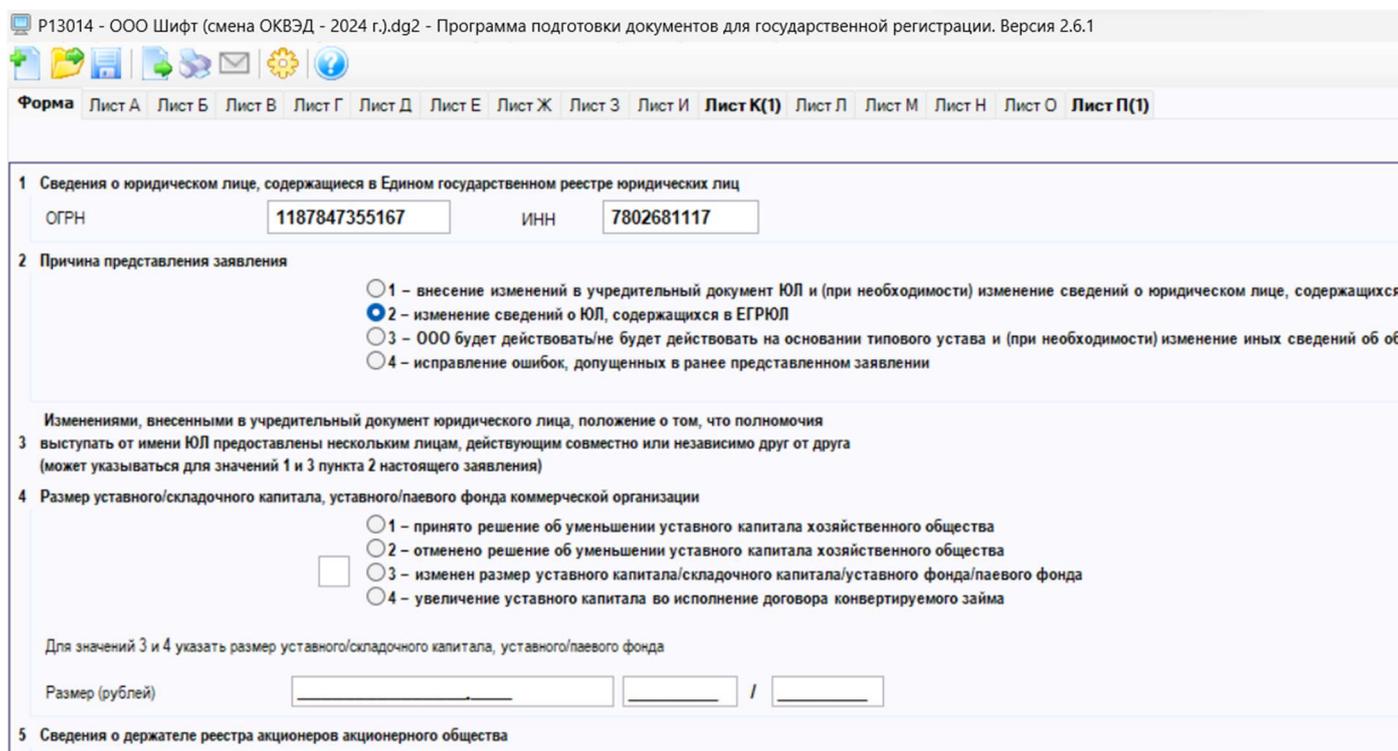


**2. Нужно заполнить Заявление на регистрацию и сохранить его в формате .dg2 либо открыть готовое Заявление (если Вы не заполняли его сами, а получили от кого-то).**

**2.1. Если у Вас нет готового Заявления в формате .dg2, нужно зайти в ППДГР, нажать кнопку "Новый документ" в верхнем меню, выбрать нужный вид заявления и заполнить его:**



Заполненное заявление выглядит так:

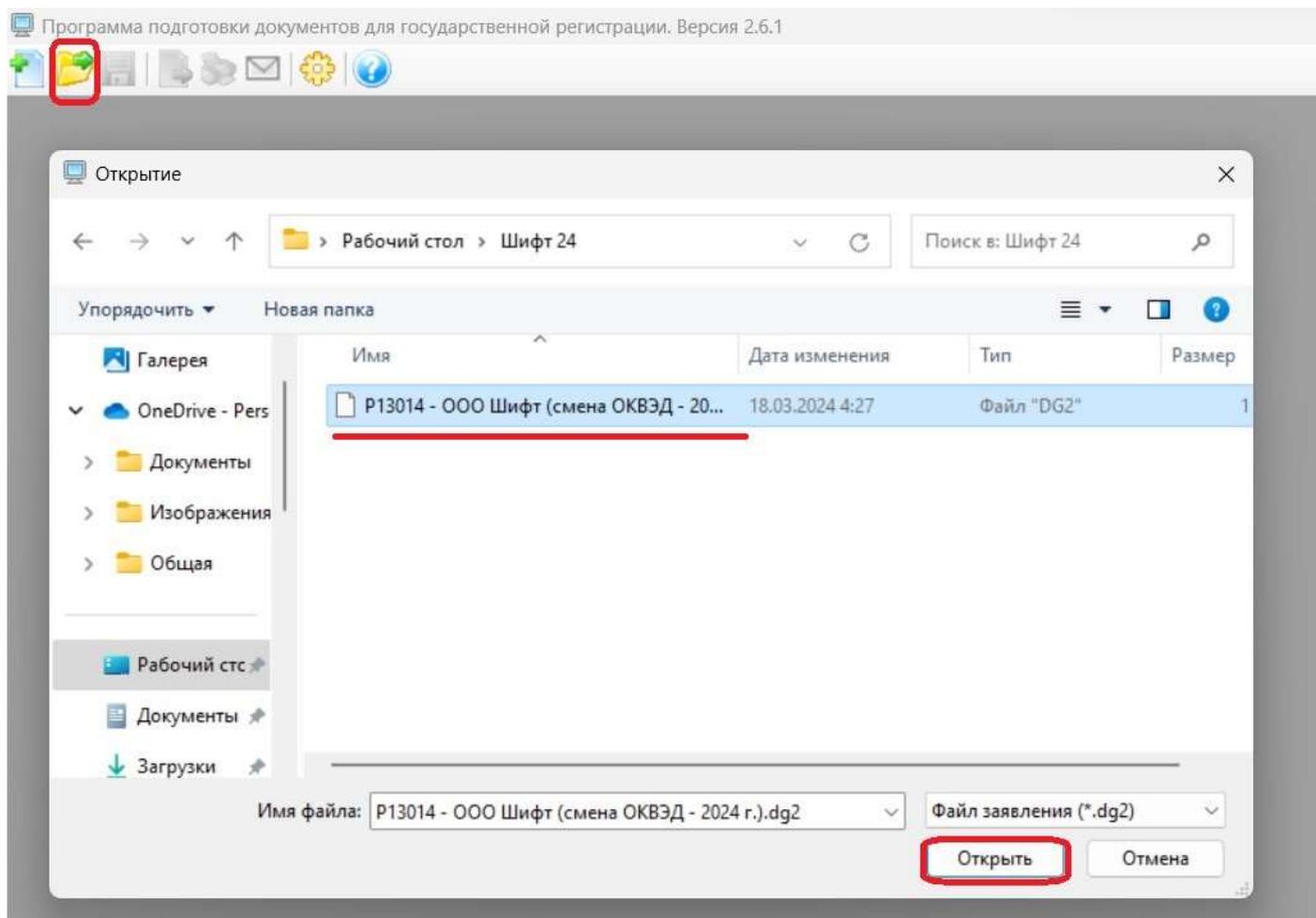


**!** Готовое заявление нужно сохранить в формате **.dg2** одним из способов:

- можно нажать кнопку "Сохранить" в верхнем меню и выбрать место сохранения либо
- ППДГР предложит сохранить файл при попытке закрыть Заявление/саму программу ППДГР.

**!** С помощью кнопки "Печать" в верхнем меню можно сформировать и сохранить Заявление в формате **.pdf** (заявление в **.pdf** понадобится при формировании контейнера для отправки в налоговую)

**2.2. Если у Вас есть готовое Заявление в формате .dg2, нужно зайти в ППДГР, нажать кнопку "Открыть" в верхнем меню и открыть файл Заявления:**



Откроется форма Заявления, оно выглядит так:

The image shows the application form for document preparation. The title bar reads "P13014 - ООО Шифт (смена ОКВЭД - 2024 г.).dg2 - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 2.6.1". The form is on "Лист К(1)" of a multi-page document.

**1 Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**

ОГРН:  ИНН:

**2 Причина представления заявления**

- 1 – внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся
- 2 – изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ
- 3 – ООО будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об общ
- 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

**3 Изменениями, внесенными в учредительный документ юридического лица, положение о том, что полномочия выступать от имени ЮЛ предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга (может указываться для значений 1 и 3 пункта 2 настоящего заявления)**

**4 Размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда коммерческой организации**

- 1 – принято решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества
- 2 – отменено решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества
- 3 – изменен размер уставного капитала/складочного капитала/уставного фонда/паевого фонда
- 4 – увеличение уставного капитала во исполнение договора конвертируемого займа

Для значений 3 и 4 указать размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда

Размер (рублей)  /

**5 Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества**

**!** С помощью кнопки "Печать" в верхнем меню можно сформировать и сохранить Заявление в формате .pdf (оно понадобится в .pdf при формировании контейнера для отправки в налоговую)

### 3. Нужно сформировать пакет для отправки в налоговую (транспортный контейнер = ТК)

#### 3.1. Нажимаем "Формирование пакета" в верхнем меню:



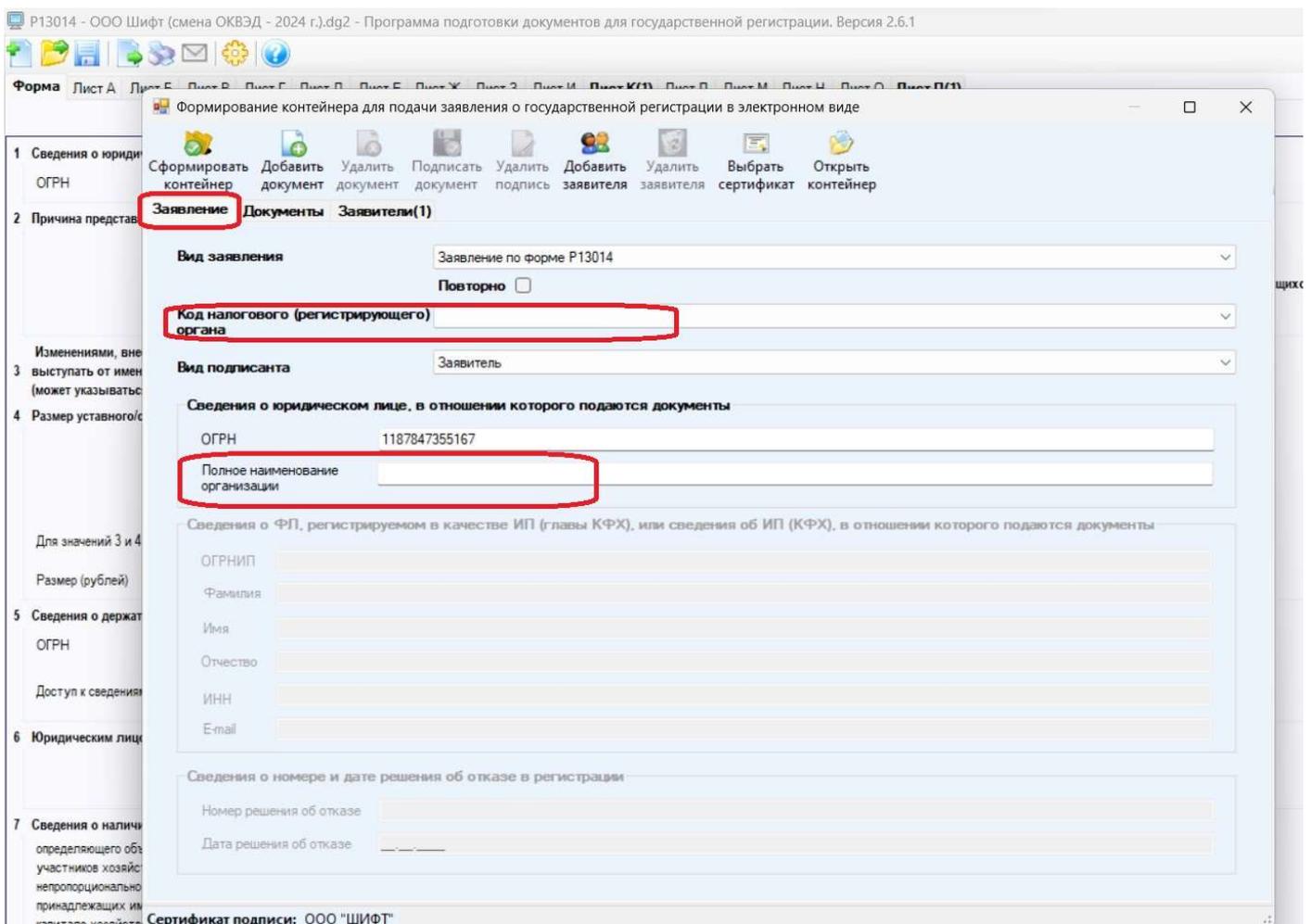
The screenshot shows the top menu of the software. The button 'Формирование пакета' (Forming package) is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Лист К(1)' (Sheet K(1)) is active, showing the following information:

1	Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц		
ОГРН	1187847355167	ИНН	7802681117
2	Причина представления заявления		
<input type="radio"/> 1 – внесение изменений в учредительный документ ЮЛ и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц			
<input checked="" type="radio"/> 2 – изменение сведений о ЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ			
<input type="radio"/> 3 – ООО будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений			
<input type="radio"/> 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении			

#### 3.2. Заполняем на вкладке "Заявление":

- код налогового органа, куда подаем заявление (например, код МИФНС №15 по СПб - 7847)
- полное название организации (регистр букв не важен; можно всё название заглавными буквами, как в ЕГРЮЛ)

Остальные поля заполнены автоматически из заявления.



The screenshot shows the 'Формирование пакета' dialog box with the 'Заявление' (Statement) tab selected. The following information is visible:

Вид заявления: Заявление по форме Р13014

Повторно:

Код налогового (регламентирующего) органа: 7847

Вид подписанта: Заявитель

Сведения о юридическом лице, в отношении которого подаются документы:

ОГРН	1187847355167
Полное наименование организации	

Сведения о ФЛ, регистрируемом в качестве ИП (главы КФХ), или сведения об ИП (КФХ), в отношении которого подаются документы:

ОГРНИП	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
E-mail	

Сведения о номере и дате решения об отказе в регистрации:

Номер решения об отказе	
Дата решения об отказе	

Сертификат подписи: ООО "ШИФТ"

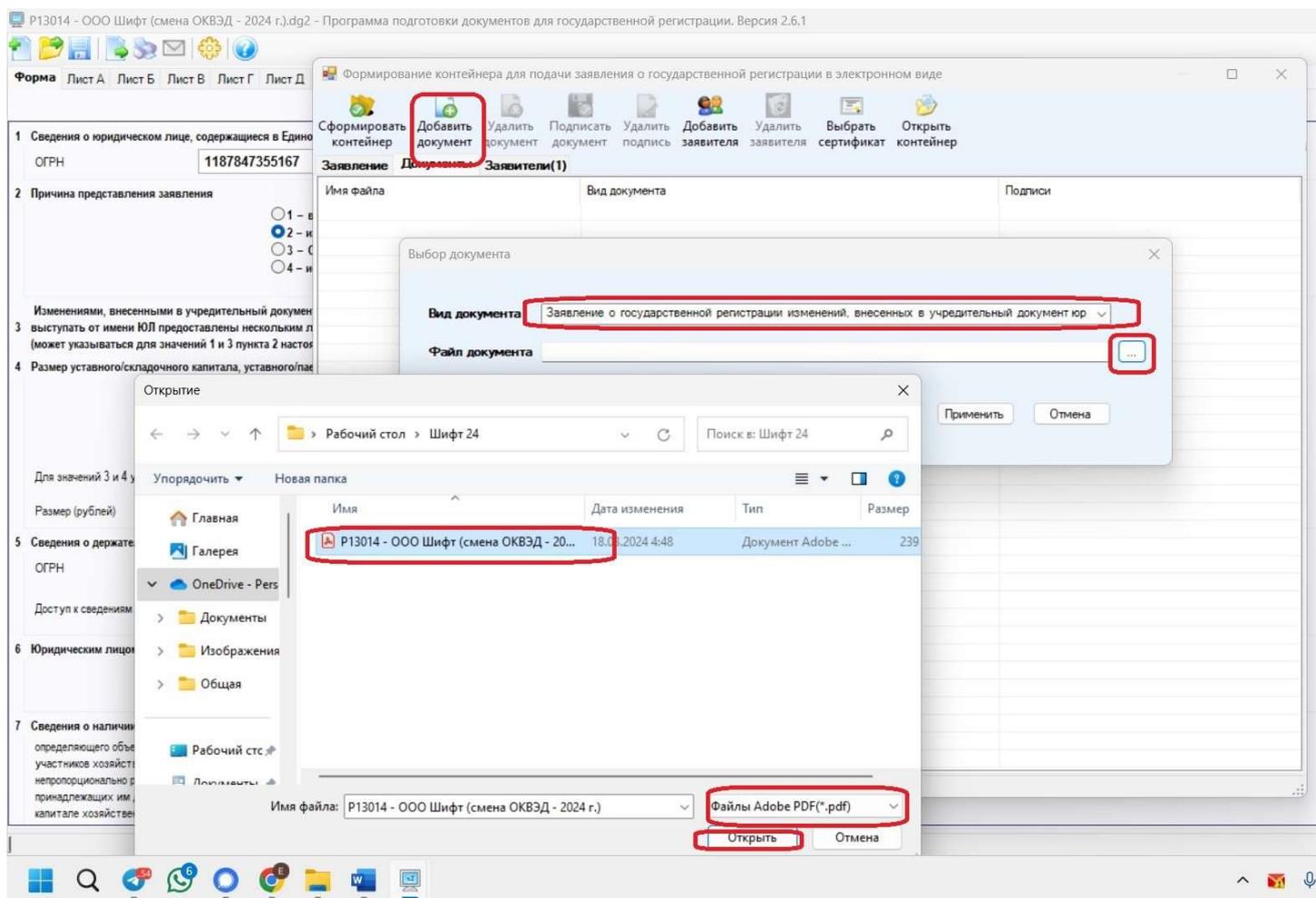
**3.3. Переходим на вкладку "Документы" и через кнопку "Добавить документ" в верхнем меню добавляем в транспортный контейнер те документы, которые мы хотим отправить в налоговую:**

- **Заявление** (обязательно),
- **иные документы**, прилагаемые к Заявлению (в зависимости от вида регистрационного действия и конкретных обстоятельств).

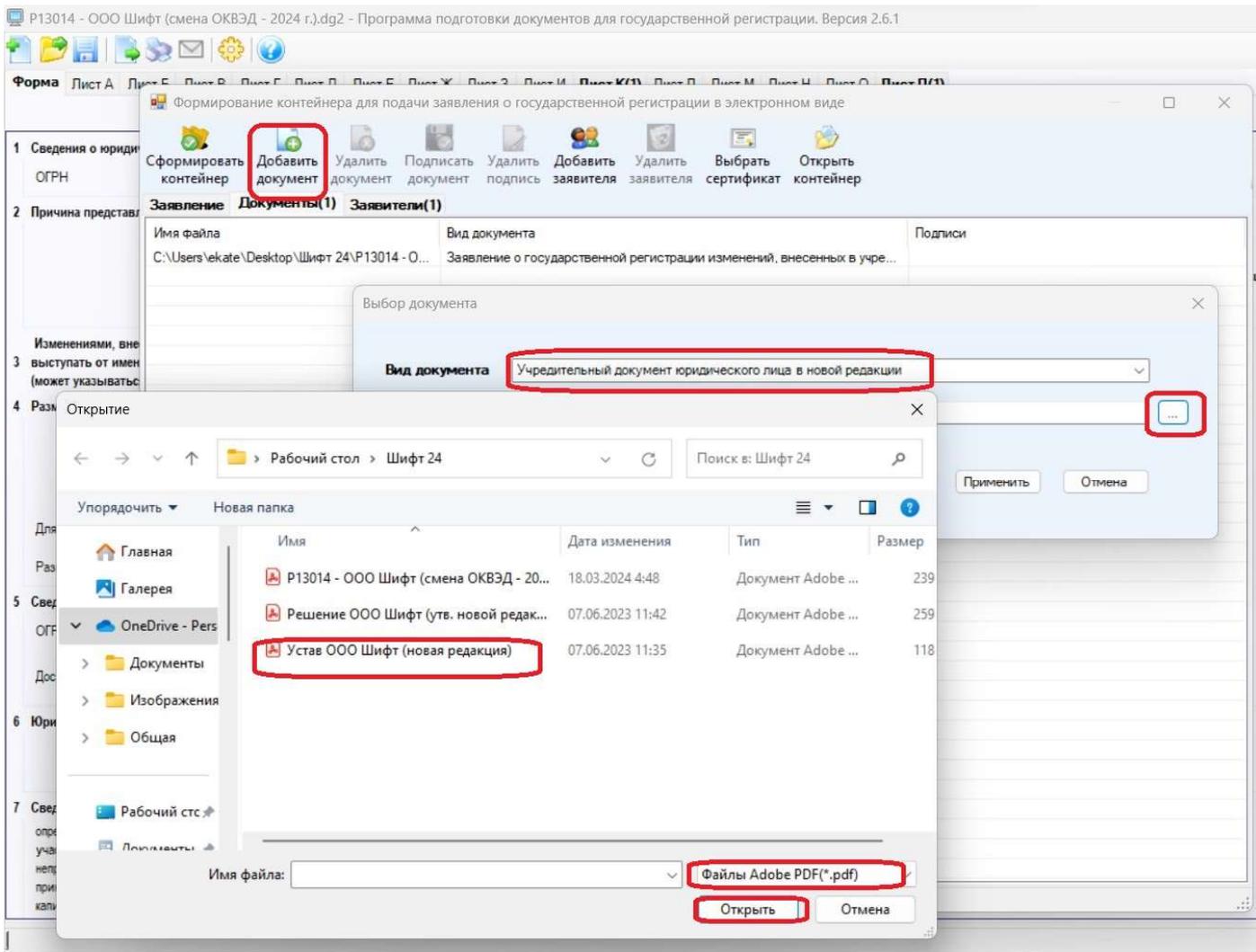
При добавлении иных документов нужно выбирать подходящий "Вид документа" из списка. Если подходящего варианта в списке нет, выбираем "Иной документ в соответствии с законодательством РФ".

Все документы лучше прикреплять в формате **.pdf**, по принципу **"1 документ = 1 файл (каждый документ – в отдельном файле)"**.

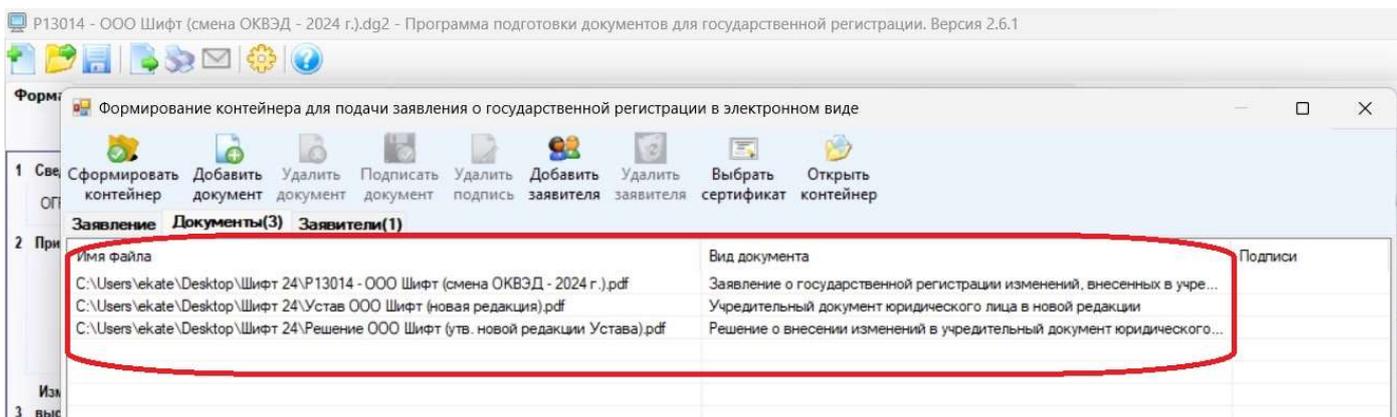
#### Добавление Заявления:



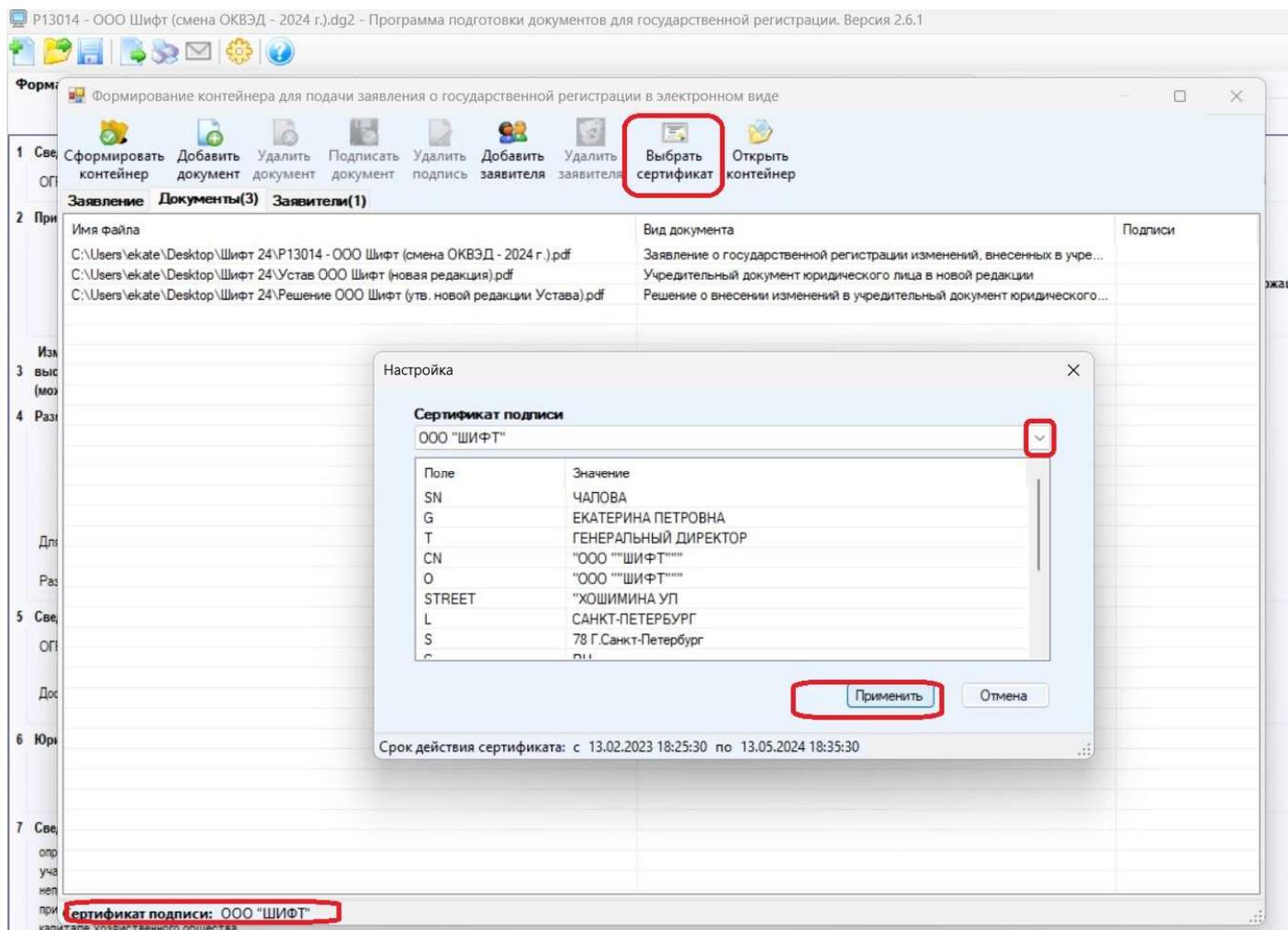
**Добавление иных документов (при необходимости):**



**В итоге получится такой перечень:**



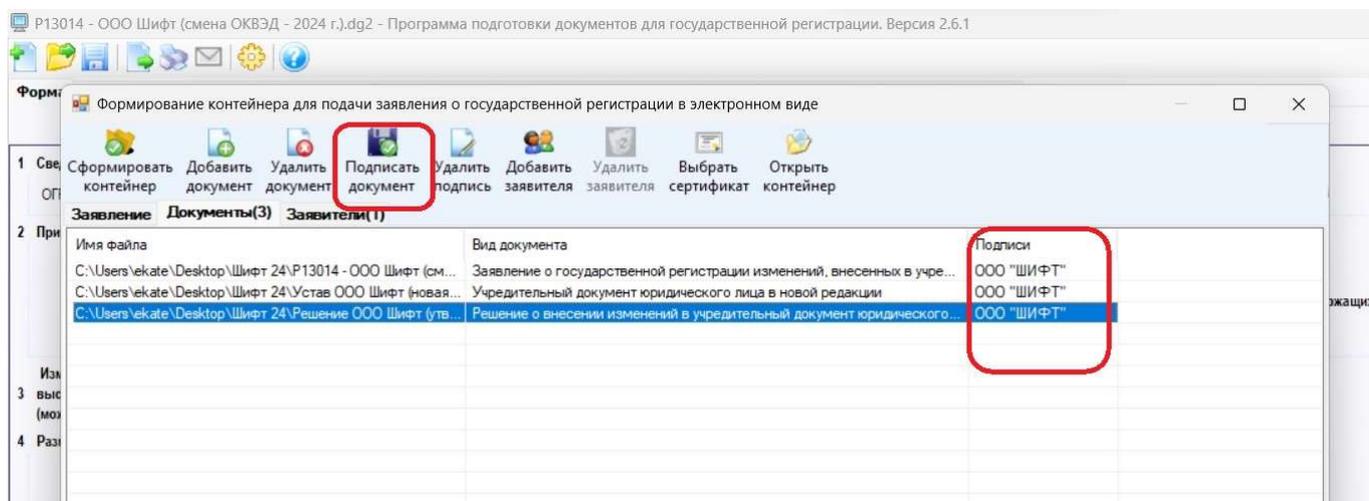
**3.4. На вкладке "Выбрать сертификат" в верхнем меню выбираем нужную подпись (ЭЦП), которой будут подписаны документы:**



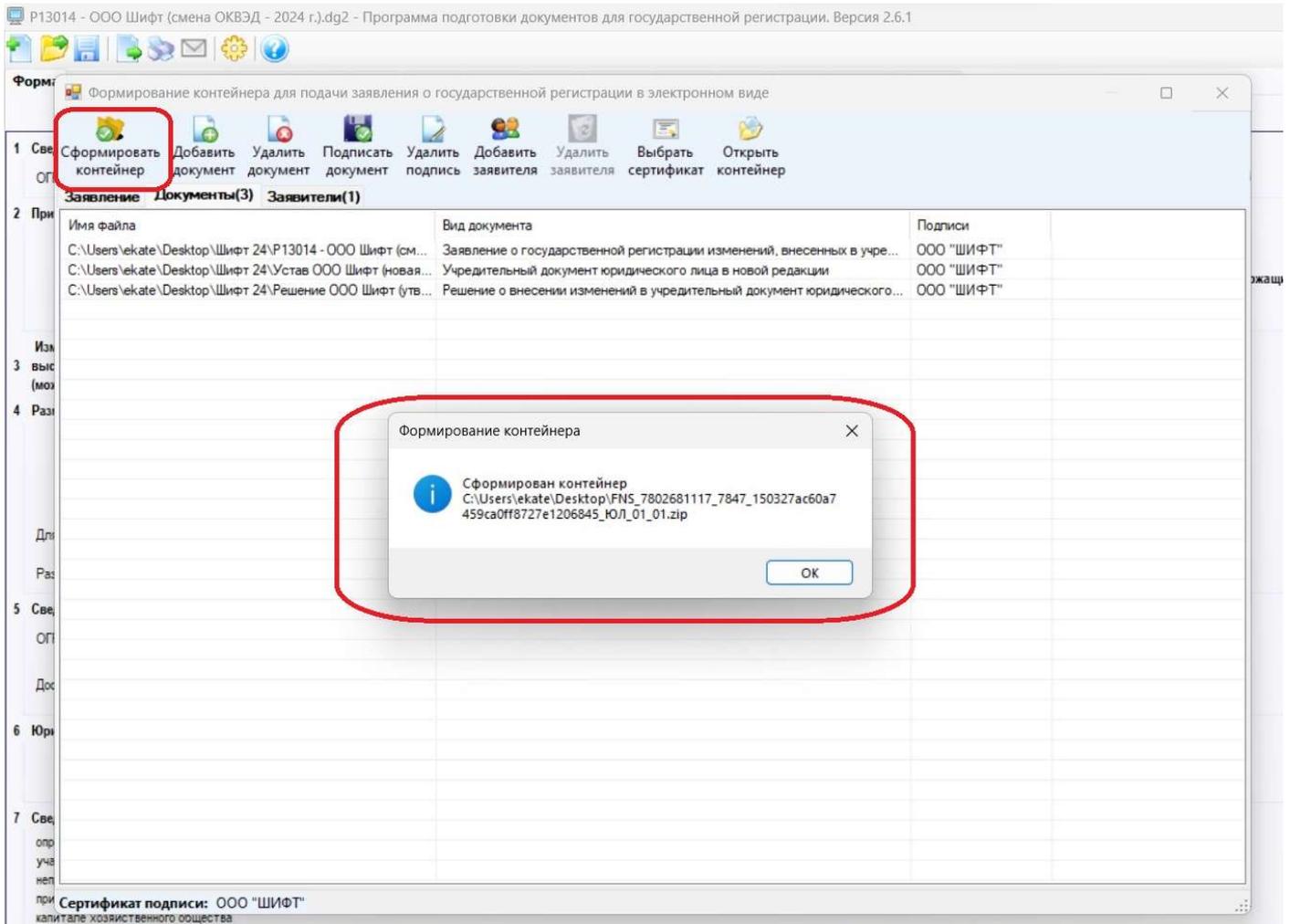
Наименование выбранной для подписания организации отображается в левом нижнем углу окна.

**3.5. Подписываем каждый документ выбранной ЭЦП: выделяем каждый документ и щелкаем кнопкой "Подписать документ" в верхнем меню.**

Напротив каждого документа появляется отметка об электронной подписи:

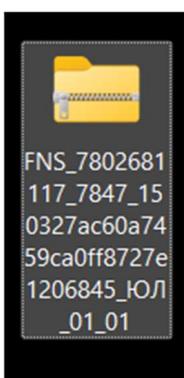


### 3.6. Формируем транспортный контейнер: нажимаем "Сформировать контейнер" и сохраняем контейнер на Рабочий стол:



#### ИТОГ:

На Рабочем столе появляется архив (транспортный контейнер) с длинным названием "FNS\_.....":



#### 4. Нужно отправить архив (транспортный контейнер) в налоговую

Отправлять ТК в налоговую нужно через сервис "**Подача документов на гос. регистрацию в электронном виде**": <https://service.nalog.ru/regin/>

Вход в сервис - по ЭЦП организации: нажать кнопку "**Войти**", выбрать сертификат ЭЦП конкретной организации из предлагаемого списка.

Когда входите в сервис, потребуется **СКАЧАТЬ И УСТАНОВИТЬ НА КОМПЬЮТЕР ПЛАГИН КРИПТО ПРО ЭЦП browser plug-in** (если не был установлен ранее).

В разделе "**Условия работы с сервисом**" в правой части экрана есть название плагина и кнопка "скачать":



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде



### СВЕДЕНИЯ О КРИПТО ПРО ЭЦП BROWSER PLUG-IN

● Плагин загружен

Версия плагина: 2.0.14892

Версия криптопровайдера: 5.0.12000

Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012  
Cryptographic Service Provider

ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ

### УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ

- Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.9 или выше.
- Криптопровайдер с поддержкой алгоритмов шифрования ГОСТ 34.10-2001 и ГОСТ 28147-89.
- Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версия 2.0 **скачать**);

Когда войдете в сервис Подачи документов, увидите **3 вкладки**:

- Главная страница - Отправка документов - Список переданных документов



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Пользователь: ЧАЛОВА ЕКАТЕРИНА ПЕТРОВНА  
ИНН: 7802681117  
СНИЛС: 11449428859  
Сертификат выдан: Федеральная налоговая служба  
[Выход](#)

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница

Отправка документов

Список переданных документов

### ТЕХНОЛОГИЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В целях подачи документов в электронном виде на государственную регистрацию через сеть Интернет необходимо подготовить транспортный контейнер, содержащий перечень документов, включающий соответствующее заявление, а также другие представляемые документы.

Подготовить заявление в электронном виде и транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения:

- ПО "**Подготовка документов для государственной регистрации**" (ПДДГР) , в котором предоставляется возможность заполнить заявление, сохранить его и распечатать, а также сформировать Транспортный контейнер, для последующей его отправки в Налоговый орган, на который возложены функции регистрации ЮЛ и ИП.

ПДДГР позволяет также сформировать Транспортный контейнер для повторного направления на государственную регистрацию документов, по которым ранее принято решение об отказе по подпунктам «а» и «ц» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!

Просьба внимательно ознакомиться с информацией о подаче документов в электронном виде на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей (ИП), крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) и юридических лиц (ЮЛ) в электронном виде через сеть Интернет.

На вкладке "Отправка документов" нужно прикрепить и отправить в налоговую сформированный в ППДГР архив (транспортный контейнер):

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

Главная страница

Отправка документов

Список переданных документов

### ЗАГРУЗКА ФАЙЛА



#### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Файл транспортного контейнера необходимо формировать с помощью специализированного программного обеспечения ([ознакомиться с порядком направления электронных документов](#)).

**Максимальный размер файла транспортного контейнера - 30 мегабайт.**

**С момента подписания пакета документов на государственную регистрацию до направления его в регистрирующий орган должно пройти не более 10 суток.**

Файл транспортного контейнера\*:

Файл не выбран

### ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ

Цифры с картинки\*:



[Обновить картинку с цифрами](#)

\* - Поля, обязательные для заполнения.

### ПОДСКАЗКА

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.

Расписку о приеме пакета можно будет скачать на вкладке "Список переданных документов":



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Пользователь: ЧАЛОВА ЕКАТЕРИНА ПЕТРОВНА  
ИНН: 7802681117  
СНИЛС: 11449428859  
Сертификат выдан: Федеральная налоговая служба  
[Выход](#)

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

[Главная страница](#)

[Отправка документов](#)

[Список переданных документов](#)

### СПИСОК ПЕРЕДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ



#### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Вы можете просмотреть подробное сообщение о состоянии заявки, щелкнув в списке переданных документов по статусу и просмотрев историю документооборота.

Уникальный номер заявки	Дата регистрации заявки	Состояние заявки
U022031421691228	14.03.2022 16:57:26	<a href="#">Заявка принята к исполнению</a>
U021011212587204	12.01.2021 15:59:47	<a href="#">Заявка принята к исполнению</a>

Нужно нажать на фразу "Заявка принята к исполнению" по конкретной заявке:

## Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде

[Главная страница](#)

[Отправка документов](#)

[Список переданных документов](#)

### ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ ПОДАННОЙ ЗАЯВКИ

Уникальный номер заявки	U020101611701907
Дата и время подачи заявки	16.10.2020 10:01:13
Наименование ЮЛ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ШИФТ"
Код и наименование регистрирующего органа	7847 - Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Дата и время получения заявки регистрирующим органом	16.10.2020 10:34:54
Текущее состояние заявки	Заявка принята к исполнению

### РЕГИСТРИРУЮЩИМ ОРГАНОМ СФОРМИРОВАНЫ ДОКУМЕНТЫ



#### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Ответные документы хранятся на сервере в течение **180 календарных дней** с момента поступления. По истечении этого срока их невозможно будет скачать.

Пожалуйста, не забудьте сохранить важные документы у себя на диске.

Тип документа

[Расписка о принятии заявления](#)

[Скачать](#)

Расписка и готовые документы также придут в электронном виде на e-mail, указанный в Заявлении.